

# 试析信息化在工程档案管理中应用的重要性及实施措施

察依努尔·塔石扑拉提

新疆维泰开发建设(集团)股份有限公司

DOI:10.32629/btr.v1i4.1578

**[摘要]** 当前我国信息化发展水平不断提高,信息化在众多行业领域都得到了广泛的应用,工程档案管理也是如此。信息化在工程档案管理中发挥着十分重要的作用,因此我们有必要积极采取有效措施,加大工程档案管理信息化的落实度。

**[关键词]** 信息化; 工程档案管理; 应用; 措施

## 1 工程建筑档案信息化建设简述

所谓工程档案,就是指形成于城市规划建设及管理过程中的,对社会及国家发展具有积极意义的文字、图表、声像以及各种载体的文件资料。工程建筑档案是工程建设整个过程的最直接最真实的记录者,其对城市建设活动的发展具有关键意义。

工程档案信息化管理,就是城建档案管理机构在日常工作中,通过运用现代化信息技术来对工程档案进行管理的一种活动,此项管理活动能够更好的进行工程档案信息的处置及管理,并为其他工作提供信息支持。

### 1.1 档案信息化建设推动档案管理的创新

在档案管理中应用信息化技术,可以使企业在档案管理、工作结构以及管理人员的安排等多个方面发生显著的转变。另外,档案信息化建设也是改善传统档案管理的重要途径,保证档案管理的各个环节有其自身的特点,从而推动档案管理不断向前进步,而这也为档案管理工作的改革与创新提供了重要的动力。

### 1.2 档案信息化建设是一项长期的工作

档案信息化建设具有长期性和复杂性。档案信息化的前提是先进的科学技术,同时还要在发展的过程中始终坚持前进的姿态,这样才能推动先进的现代化信息工程建设。在档案信息化建设过程中,企业应结合现状及实际,应用先进的软件和硬件设施,并保证其处于最佳运转状态。此外还要定期对管理系统进行升级和优化,做好系统维护工作,以此完善档案信息化建设的整体水平。

## 2 工程档案管理信息化建设的重要性分析

企业在开展档案管理信息化建设的过程中,档案管理工作质量和工作效率得以显著提升,再者,该项管理还可仔细分析档案管理中出现的诸多问题,并采取针对性的解决措施。

### 2.1 提高档案管理工作质量

档案管理的信息化建设能够更好地发挥档案的作用与价值。档案信息化建设在企业档案工作中能够促使更多的档案工作人员加强信息技术的应用,让档案工作能够更好地顺

应当今时代的发展要求,从管理逐渐转化为资源收集、存储和服务等多个环节,最终加强档案资源配置的科学性及合理性,大大改善档案工作的质量。

### 2.2 拓宽档案服务的范围

档案管理工作的实质是信息资源管理。在信息资源采集和利用过程中,信息资源的价值最高。信息资源利用效果与资源的时效性和资源的规模有着十分密切的联系。所以档案信息化建设对档案工作的改革与创新有着非常重要的现实意义,其也是拓展档案服务范围的有效措施。

### 2.3 丰富信息储量

科学技术的发展带动了信息技术的进步,而这之中也包括了信息存储技术。当前信息存储技术在诸多领域都得到了广泛的应用。信息存储技术为档案信息采集和管理提供了便利,而且也拓展了信息的存储空间。与传统的纸质档案相比,新型的信息管理其存储的空间更大,且密度也有所提高,信息安全得以保障。且纸质存储方式主要以文字形式展现档案信息,而信息化的档案管理能够以文字、图表、影像和动画等多种形式来展现档案内容。

## 3 信息化工程管理中档案管理的问题

### 3.1 信息化建设进度迟缓

当前,我国科学技术发生着日新月异的变化,同时我国的工程中也大范围应用了信息化的管理方式。虽然国家和政府对此予以高度关注,并且也加大了投入力度,但是我国的档案管理信息化建设范围有限,推广力度也存在着明显的不足,进而无法顺应经济和社会的快速发展。再者,在工程档案信息化管理工作中,一些工程档案的内容不够集中,所以这也加大了资源整合与规范化管理的难度。不仅如此,一些档案管理的单位和部门在日常工作中也没有充分地利用信息化的技术手段,进而影响了信息化技术的应用效果。

### 3.2 不重视档案管理的信息化建设

现如今,众多工程企业对信息化建设的重要性都有了全新的认识,但是,依然有很多企业对此无法形成正确且客观的认识。所以在我国档案信息化管理的过程中,其深度明显不足,大部分依然处于初期阶段,因此在工作中还存在着很

多需要改进和完善的部分。在档案整理时,在纸质档案转换为数据信息这一环节中,还存在着十分明显的问题,大量的卷宗质量都无法达到令人满意的水平,而工作人员也不能及时地查询和处理上述问题。另外,大部分的档案管理单位都没有配备数量充足的档案管理专业性人才,对信息化建设的内容不够了解,导致信息化管理的水平得不到有效的提升,信息化建设的推广和应用因此受到了较大的阻碍。

#### 4 完善信息化工程管理中的档案管理的有效措施

面对上述诸多的问题,我们必须采取有效的措施不断完善工程档案信息化建设和管理工作,以下笔者将对这一问题进行简要的分析和研究。

##### 4.1 完善档案系统

在工程档案管理信息化建设中,应将所有的重要资料集中在一起,从而创建一个完善的档案系统,将档案充分地应用在系统运行当中,为人们查询和利用档案信息提供更多的方便。系统在应用的过程中具有较强的连续性,系统中的资料要无缝连接,不能出现上下连接不畅的情况。同时还要准确把握档案管理中的核心,若在工作中出现异常,则需采取有效措施加以改进和解决,防止个别问题影响整个系统的平稳运行。

又因为管理基础与系统处理速度的联系十分密切,若能有效解决管理中的不足,系统就能充分体现其作用与价值,但是若不能及时有效的处理相关问题,就会无法达到理想的效果。所以相关单位应在日常工作中做好基础管理工作,积极推动信息化建设的发展,并且还要及时发现解决系统中存在的各类问题。

##### 4.2 提升档案管理人员的信息化观念

工程档案管理工作的作用不容小觑,其能够有效提高工程建设的质量和水平,而且档案工作还能够起到监督工程建设的作用。当前,档案管理工作信息化建设的速度相对迟缓,有关部门无法进行有效的沟通,不能及时更新档案管理过程中需要的技术和相关措施,因此其运营速度无法与时代发展相同步。所以若要更好地保证档案管理工作质量,就必须树立信息化观念,同时还要做好工程资料的整合与储存工作,建立完善统一的网站,从而不断提高档案管理工作质量和效率,而且做好管理工作还能彻底优化信息化管理系统,规范档案管理工作的相关流程。

##### 4.3 重视管理人员的培训

在档案管理过程中,档案管理人员是最为重要的工作主体,所以,档案管理人员的个人能力和综合素质对档案管理质量的影响也十分显著。档案管理工作的合理性和全面性与

档案管理人员的个人能力有着十分紧密的联系。所以,有关人员应加强培训力度,让档案管理工作者的工作技能和职业素养均能满足现阶段档案工作的基本要求。而且档案管理工作人员还要在日常工作中正确认识档案信息化建设对于档案管理的意义。此外,管理部门还要对档案管理工作树立正确的认知和观念,管理人员在工作中应加强对计算机操作和应用知识的学习,进而满足信息化建设对人员的基本要求。

##### 4.4 加强原始数据的采集与归档

工程档案信息化建设的过程中,应采取有效措施保证信息和资料采集以及档案储存工作的质量。在数据采集工作中,可借助计算机录入重要数据,同时还要将其中的资料、图纸和数据进行科学的整理、分类和储存,并以电子档案的形式存储到计算机当中。这种管理方式可最大限度地避免信息的丢失和损坏。将信息存储到计算机中后,再结合信息的主要内容对其进行科学的分类,这种方式一方面能够为查找资料提供更多的便利,另一方面也能够有效提高档案管理工作的效率,彻底完善信息化建设的整体质量。

##### 4.5 加大资金和技术支持

在档案管理信息化建设的过程中,若要有效提高管理的质量,就需培养大量的管理人才,因此资金支持必不可少。在档案管理信息化建设的过程中,技术和资金支持是十分关键的环节。相关人员需采取多种措施满足档案管理软硬件建设的基本需求,及时更新系统配置。再者,地方政府及财政应加大对企业的资金扶持力度,投入更多的资金,从而为档案管理工作信息化建设提供更多的物质保障。另外,还要加强网络监管,维护网络的安全,定期查杀病毒,以此避免系统运行的过程中遭受安全威胁。

#### 5 结语

当前,在工程档案管理中,信息化技术得到了十分广泛的应用,其可有效加强工程的安全性。尽管我国的档案管理工作依然有很多需要逐步改进和完善的部分,但是我们相信在有关部门的支持下,信息化建设会越来越好,我国的工程档案信息化管理也会朝着更加广阔的方向发展。

#### [参考文献]

- [1]蔡林宏.信息化在工程档案管理中应用的重要性及实施措施[J].建筑技术开发,2018,45(01):61-62.
- [2]傅晓玮.试论档案信息化建设与工程档案管理[J].低碳世界,2017,(11):270.
- [3]周童影.档案信息化建设与工程档案管理的重要性[J].中外企业家,2017,(15):219.